

ΑΡ.ΠΡΩΤ. 142/09

Πειραιάς 25/5/2009

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ Νο 57

ΠΡΟΣ: ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΒΑΘΜΟΦΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΕ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΕΚΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΠΕ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

ΘΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ Η ΜΕΓΑΛΗ ΔΡΑΣΗ ΥΠΑΙΘΡΟΥ

Σημαντικότερη δράση των Λυκοπούλων και των Προσκόπων του Τομέα Υπαίθριας Ζωής είναι η πολυήμερη, τουλάχιστον 7 ημερών, Θερινή Κατασκήνωση και των Ανιχνευτών η Μεγάλη Δράση Υπαίθρου.

Κύριος στόχος των δράσεων υπαίθρου ολοκλήρου του χρόνου, είναι η βαθμιαία εξοικείωση των Λυκοπούλων, των Προσκόπων και των Ανιχνευτών για να αποκτήσουν τις απαραίτητες Προσκοπικές γνώσεις και ικανότητες (Ζωή στη Φύση, Υπαίθρια Διαβίωση, Σκαπανική – Κατασκευές, Α΄ Βοήθειες, Επικοινωνία, Προσανατολισμός – Τοπογραφία) για μια ελκυστική και ωφέλιμη Κατασκήνωση.

Η Κατασκήνωση, είναι η κορυφαία ετήσια δράση του Προγράμματος κάθε Προσκοπικού Τμήματος και αποτελεί για τον Αρχηγό μοναδική ευκαιρία για την από κάθε πλευρά ολοκληρωμένη εφαρμογή της Μεθοδολογίας του Κλάδου, καθώς και μία ευκαιρία για τη στενότερη επικοινωνία και γνωριμία με το κάθε παιδί ή έφηβο, μέσα σ' ένα ευχάριστο και φυσικό περιβάλλον.

Οι Βαθμοφόροι πρέπει να δίδουν ιδιαίτερη προσοχή τόσο **πριν** (έγκαιρη και επαρκής προετοιμασία), όσο και **κατά** τη διάρκεια, αλλά και **μετά** την ολοκλήρωση της Κατασκήνωσης για την εξασφάλιση όλων των αναγκαίων προϋποθέσεων (ασφάλεια – υγιεινή διαβίωση, πρόγραμμα, διατροφή, οικονομικά, επικοινωνίες, δημόσιες σχέσεις) που θα κάνουν τη δράση αυτή να μείνει αξέχαστη στα παιδιά ή τους εφήβους και κυρίως να πετύχει τους στόχους της.

Προϋποθέσεις διεξαγωγής

Για την πραγματοποίηση μιας Κατασκήνωσης Αγέλης, Ομάδας ή Μεγάλης Δράσης Ανιχνευτών, απαιτούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Ολο το Σύστημα να είναι απογεγραμμένο για το τρέχον έτος
2. Τα Λυκόπουλα, οι Πρόσκοποι και οι Ανιχνευτές που θα συμμετάσχουν πρέπει να έχουν δώσει οπωσδήποτε την Προσκοπική τους Υπόσχεση.
3. Ο Αρχηγός της Κατασκήνωσης στο όνομα του οποίου και θα εκδοθεί η άδεια, πρέπει να είναι κάτοχος του πτυχίου της Κατασκηνωτικής σχολής/Μεγάλων Δράσεων του αντιστοίχου Κλάδου.
4. Οι Βαθμοφόροι, πρέπει να είναι καταρτισμένοι (τουλάχιστον πτυχίο Σχολής Βασικής Εκπαίδευσης του Κλάδου τους)

5. Οι βαθμοφόροι πρέπει να είναι επαρκείς σε αριθμό.
6. Σε όλους τους συμμετέχοντες στην Κατασκήνωση ενήλικες, καθώς και στους Ανιχνευτές, που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην κατασκήνωση Αγέλης Λυκοπούλων ή Ομάδας Προσκόπων, ανατίθενται καθήκοντα από τον Αρχηγό της Κατασκήνωσης (Πρόγραμμα, Διαχείριση, Υγιεινή, Τροφοδοσία, κλπ) για τα οποία, κάθε ένας, είναι υπεύθυνος.

Ειδικότερα για την Κατασκήνωση ή Μεγάλη Δράση Υπαίθρου Τμήματος, απαιτούνται:

Κατασκήνωση Αγέλης Λυκοπούλων

1. Ένας Αρχηγός με Εντολή Διοίκησης, ο οποίος να είναι κάτοχος πτυχίου Σχολής Κατασκηνωτικής Τεχνικής του Κλάδου Λυκοπούλων.
2. Δύο, τουλάχιστον, Υπαρχηγοί. Σε περίπτωση που ο Αρχηγός δεν είναι κάτοχος πτυχίου Σχολής Κατασκηνωτικής Τεχνικής Κλάδου Λυκοπούλων, ο ένας εκ των Υπαρχηγών πρέπει να είναι οπωσδήποτε κάτοχος πτυχίου Κατασκηνωτικής Τεχνικής του Κλάδου Λυκοπούλων.
3. Δύο έως τρία άτομα (Βαθμοφόροι άλλου Τμήματος ή Ανιχνευτές), για τις υπηρεσίες της Κατασκήνωσης. Όσον αφορά τους Ανιχνευτές, η συμμετοχή τους στην κατασκήνωση Αγέλης πρέπει να γίνεται σε συνεργασία με τον Αρχηγό της Κοινότητας Ανιχνευτών και τον ΑΣ στα πλαίσια του προγράμματος του Κλάδου Ανιχνευτών.

Στην κατασκήνωση Αγέλης Λυκοπούλων και στον τομέα της Διοικητικής μέριμνας (τροφοδοσία, μαγείρεμα, υλικό) μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και 1-2 γονείς Λυκοπούλων.

Κατασκήνωση Ομάδας Προσκόπων

1. Ένας Αρχηγός με Εντολή Διοίκησης, ο οποίος να είναι κάτοχος πτυχίου Σχολής Κατασκηνωτικής Τεχνικής του Κλάδου Προσκόπων.
2. Δύο, τουλάχιστον, Υπαρχηγοί. Σε περίπτωση που ο Αρχηγός δεν είναι κάτοχος πτυχίου Σχολής Κατασκηνωτικής Τεχνικής Κλάδου Προσκόπων, ο ένας εκ των Υπαρχηγών πρέπει να είναι οπωσδήποτε κάτοχος πτυχίου Κατασκηνωτικής Τεχνικής Κλάδου Προσκόπων.
3. Δύο έως τρία άτομα (Βαθμοφόροι άλλου Τμήματος ή Ανιχνευτές), για τις υπηρεσίες της Κατασκήνωσης. Όσον αφορά τους Ανιχνευτές, η συμμετοχή τους στην Κατασκήνωση Ομάδας πρέπει να γίνεται σε συνεργασία με τον Αρχηγό της Κοινότητας Ανιχνευτών στα πλαίσια του προγράμματος του Κλάδου Ανιχνευτών.

Μεγάλη Δράση Κοινότητας Ανιχνευτών

1. Ένας Αρχηγός με Εντολή Διοίκησης, ο οποίος να έχει πάρει μέρος σε δύο τουλάχιστον Μεγάλες Δράσεις Υπαίθρου, ως μέλος του Αρχηγείου και να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τη Σχολή Μεγάλων Δράσεων του Κλάδου

Ανιχνευτών.

2. Ένας έως δύο Υπαρχηγοί. Σε περίπτωση που ο Αρχηγός δεν είναι κάτοχος πτυχίου Σχολής Μεγάλων Δράσεων Κλάδου Ανιχνευτών, ο ένας εκ των Υπαρχηγών πρέπει να είναι οπωσδήποτε κάτοχος πτυχίου πρέπει οπωσδήποτε να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς Σχολή Μεγάλων Δράσεων Κλάδου Ανιχνευτών.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ

ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ Ή ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ

Για την έκδοση άδειας Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου από την Περιφερειακή Εφορεία, το αργότερο 5 (πέντε) εβδομάδες πριν την Κατασκήνωση, ο Αρχηγός του τμήματος πρέπει:

Να συμπληρώσει το Φάκελο Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου (έντυπο που διατίθεται από το Προσκοπικό Πρατήριο), στον οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Αίτηση Άδειας Λειτουργίας Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου
2. Άδεια Χρήσης χώρου
3. Κατάσταση Βαθμοφόρων Τμήματος με τα καθήκοντα του καθενός.
4. Κατάσταση κατασκηνωτών (Λυκοπούλων – Προσκόπων – Ανιχνευτών τουλάχιστον το 60% των απογεγραμμένων μελών του τμήματος που έχουν τις προϋποθέσεις να λάβουν μέρος σε κατασκήνωση)
5. Πληροφορίες για την ανεύρεση του χώρου (τρόπος μετάβασης – σχεδιάγραμμα τρόπου πρόσβασης στο Κατασκηνωτικό χώρο – τηλέφωνο Επικοινωνίας)
6. Στόχοι Δράσης (ανάλυση αιτιολόγηση)
7. Πρόγραμμα Ημερησίων Κινήσεων
8. Γενικό Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων (Πρωινές – Απογευματινές – Βραδινές)
9. Διαιτολόγιο – Ποσοτολόγιο – Κοστολόγιο τροφίμων
10. Κατάσταση Υλικού εγκατάστασης και προγράμματος.
11. Αναλυτική κατάσταση υλικών – Φαρμακείου
12. Σχέδιο ασφαλείας και διαφυγής για περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης, υπεύθυνο βαθμοφόρο, υλικά ασφαλείας, προγραμματισμός εκπαιδευτικής άσκησης.
13. Οικονομικός Προϋπολογισμός
14. Δηλώσεις Συμμετοχής παιδιών, υπογεγραμμένες από τους γονείς ή κηδεμόνες
15. Βεβαιώσεις Κατάστασης Υγείας κατασκηνωτών υπογεγραμμένες από γιατρό

Να παρουσιάσει στον Αρχηγό Συστήματος και μετά τη σχετική έγκριση να παρουσιάσει στον Τοπικό έφορο ή εκπρόσωπό του:

1. Αναλυτικό Πρόγραμμα των δραστηριοτήτων της Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου.
2. Αναλυση όλων των δράσεων και των παιχνιδιών της κατασκήνωσης, με τον

- επιδιοκόμενο στόχο, την ένταξή τους στην πρόοδο της μεθοδολογίας του αντίστοιχου κλάδου, τον υπεύθυνο βαθμοφορο, τα υλικά που θα χρειαστούν.
3. Αναλυτική περιγραφή της Δημιουργικής απασχόλησης.
 4. Αντίγραφο του φακέλου των Γονέων (επιστολές, πληροφορίες, οικονομικά στοιχεία κλπ)
 5. Αντίγραφο του φακέλου της ενωμοτίας./ ΟΕ (Οργανωτικά θέματα, υλικά, Στόχοι, Αμιλλα κλπ) – *Ανάλογα με την μεθοδολογία του Κλάδου*–
 6. Αντίγραφο του φακέλου των κατασκηνωτών. (Πρόοδος, Ατομικά υλικά, δικαιώματα και υποχρεώσεις) – *Ανάλογα με την μεθοδολογία του Κλάδου*–
 7. Αντίγραφα αλληλογραφίας με άλλα Προσκοπικά κλιμάκια που χρειάζεται να γίνουν

Να προσκομίσει αντίγραφα της σχετικής αλληλογραφίας και έγκρισης από τους:

- Ιδιοκτήτη του χώρου,
- Δασικές, Κοινοτικές, Αστυνομικές και Ιατρικές Αρχές της περιοχής.
- Χορηγούς

Στο σημείο αυτό επιστάται η προσοχή όλων ότι είναι απαραίτητη η έγγραφη άδεια του Δασαρχείου για κατασκήνωση που πραγματοποιείται σε δασικό χώρο.

Σε περίπτωση που τα κατά τόπους Δασαρχεία δεν χορηγούν τη σχετική άδεια παρακαλούμε να ενημερώνεται σχετικά η Γενική Εφορεία.

Όλα δε τα παραπάνω που αποτελούν τον πλήρη φάκελο Κατασκήνωσης υποβάλλονται στην Τοπική Εφορεία (εάν υφίσταται) σε τρία αντίγραφα.

Η Τοπική Εφορεία:

- Ελέγχει την πληρότητα του Φακέλου της Κατασκήνωσης ή της Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου του Τμήματος, σε ότι αφορά στις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις (**Πρόγραμμα, Διαιτολόγιο, Έγκριση, Ασφάλεια, Υλικό**) και όπου κρίνει αναγκαίο, **βοηθάει στην ολοκλήρωση της προετοιμασίας** του Τμήματος.
- Ο Τοπικός Έφορος υπογράφει την έγκριση της άδειας λειτουργίας Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου και, τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξή της, την προωθεί στην Περιφερειακή Εφορεία.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υφίσταται Τοπική Εφορεία, τα παραπάνω περιέρχονται στην αρμοδιότητα της Περιφερειακής Εφορείας.

Η Περιφερειακή Εφορεία:

- Ο Αρμόδιος Έφορος του Κλάδου της Περιφερειακής Εφορείας μελετά το Φάκελο της Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου και σε προσωπική συνάντηση ενημερώνεται από τον Αρχηγό της τον οποίο, εφ' όσον χρειάζεται, ενθαρρύνει και βοηθάει στην επίλυση ή διευθέτηση τυχόν θεμάτων.
- Ο Περιφερειακός Έφορος υπογράφει την έγκριση άδειας λειτουργίας Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου σε τρία αντίγραφα εκ των οποίων ένα μένει στην Περιφερειακή Εφορεία, ένα επιστρέφεται στην Τοπική

Εφορεία και το τρίτο παραδίδεται στον Αρχηγό του Τμήματος που πραγματοποιεί την Κατασκήνωση ή Μεγάλη Δράση Υπαίθρου.

- Ο Περιφερειακός Έφορος καταχωρεί την Κατασκήνωση ή την Μεγάλη Δράση Υπαίθρου στη σχετική κατάσταση των εντύπων Διοικητικής Επικοινωνίας.

Ειδικότερα θέματα προσοχής

Επιδίωξη και προσπάθεια κάθε Αρχηγού πρέπει να είναι η πραγματοποίηση κατ' έτος της Θερινής Κατασκήνωσης ή της Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου του Τμήματός του.

Όταν οι προϋποθέσεις δεν υπάρχουν (μικρός αριθμός κατασκηνωτών, περιορισμένα υλικά μέσα, έλλειψη Βαθμοφόρων) τότε, **κατ' εξαίρεση** μπορεί να γίνει κοινή κατασκήνωση Τμημάτων του ιδίου Κλάδου και με την προϋπόθεση ότι κατά την διάρκεια του έτους έχουν πραγματοποιηθεί κοινές δράσεις των δύο τμημάτων και τουλάχιστον μία μονοήμερη και μία διήμερη δράση υπαίθρου στα πλαίσια της μεθοδολογίας του αντίστοιχου Κλάδου.

Εφ' όσον η Κατασκήνωση είναι Ομάδας Προσκόπων οι Ενωμοτίες σε καμία περίπτωση δεν αλλάζουν δομή και σύνθεση.

Κοινή Κατασκήνωση Τμημάτων διαφορετικού Κλάδου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στον ίδιο χώρο και για κανένα λόγο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΣΕ ΚΟΙΝΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

- Η κοινή Κατασκήνωση ή Μεγάλη Δράση Υπαίθρου Τμημάτων του ιδίου κλάδου έχει το νόημα κοινής αντιμετώπισης λειτουργικών αναγκών (τροφοδοσία, υλικό κλπ), καθώς και της συμμετοχής των Τμημάτων σε κοινές δράσεις.
- Κατά την οργάνωση της κοινής κατασκήνωσης τμημάτων του ιδίου κλάδου οφείλουν οι Αρχηγοί τμημάτων που θα συνεργαστούν να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:
- Να ορίσουν από την αρχή ποιός θα είναι ο Αρχηγός Κατασκήνωσης.
- Να ορίσουν από την αρχή λειτουργικούς και οργανωτικούς λόγους ποιο τμήμα θα ονομαστεί ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ της κατασκήνωσης και ποιο τμήμα θα ονομαστεί ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟ.
- Η ΕΚΣ Συστήματος του τμήματος που θα οριστεί ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ της κατασκήνωσης θα έχει και την ευθύνη να καταχωρήσει στο Ταμείο της το σύνολο των εσόδων και εξόδων της Κοινής Κατασκήνωσης.
- Σε καμία περίπτωση δεν μοιράζονται τα παραστατικά της κατασκήνωσης ανάμεσα στις ΕΚΣ των Συστημάτων τα τμήματα των οποίων συμμετέχουν στην κοινή κατασκήνωση.
- Η ΕΚΣ του Συστήματος το τμήμα του οποίου θα οριστεί ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ, θα κόψει επίσημη συνολική απόδειξη είσπραξης στο όνομα της ΕΚΣ του άλλου Συστήματος το τμήμα του οποίου θα ονομαστεί ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟ, για το σύνολο των συμμετοχών των κατασκηνωτών του ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥ τμήματος.

- Η ΕΚΣ Συστήματος του ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥ τμήματος θα κόψει ατομικές αποδείξεις των κατασκηνωτών μελών του. Το ίδιο θα πράξει και η ΕΚΣ του Συστήματος του ΟΡΓΑΝΩΤΗ τμήματος για τους κατασκηνωτές μέλη του.
- Θα συντάξουν καταστάσεις κατασκηνωτικού υλικού ανεξάρτητες ανά τμήμα, στις οποίες θα το περιγράφουν αναλυτικά κατά είδος, κατάσταση και ποσότητα.
- Το υλικό αυτό θα πρέπει να σημαδευτεί για να δείχνει την προέλευσή του και να αναγνωρίζεται εύκολα για να μην υπάρχουν παρεξηγήσεις.

Διοικητικές Υποχρεώσεις και ευθύνες

- Η ευθύνη για την επιβεβαίωση των κοινών δράσεων είναι του Τοπικού Εφόρου, σε κάθε άλλη περίπτωση επιβεβαιώνεται αυτό με την κατάθεση των σχετικών προγραμμάτων στην ΠΕ.
- Εφ' όσον η Κατασκήνωση ή η Μεγάλη Δράση Υπαίθρου πραγματοποιείται εκτός των γεωγραφικών ορίων της Εφορείας Περιοχής, ο Περιφερειακός Έφορος ενημερώνει τον Περιφερειακό Έφορο του τόπου εγκατάστασης-πραγματοποίησης της Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου.
- Κατασκήνωση Τοπικής Εφορείας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που αναφέρονται στην παράγραφο (α). Τότε μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο με ειδική έγκριση του Εφόρου Περιοχής και ενημέρωση της Γενικής Εφορείας.
- Προσκοπικά Κλιμάκια, τα οποία οργανώνουν δραστηριότητες υπαίθρου (Τζαμπορέτο, Συνάξεις, Μεγάλες Δράσεις Ανιχνευτών κλπ) διάρκειας τεσσάρων τουλάχιστον διανυκτερεύσεων οφείλουν ν' ακολουθούν τις οδηγίες και διαδικασίες Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου και να υποβάλλουν προς έγκριση έγκαιρα το σχετικό φάκελο στο προϊστάμενο κλιμάκιό τους.
- Παραλείψεις ή αποκλίσεις από τις οδηγίες που αναφέρονται αναλυτικά πιο πάνω κατά την προετοιμασία της δράσης, αποτελούν λόγο αναβολής ή ματαίωσής της.
- Με ευθύνη των Περιφερειακών και Τοπικών Εφορειών θα πρέπει να διενεργούνται τακτικές επισκέψεις στις Κατασκηνώσεις, ώστε να επιβεβαιώνεται η τήρηση του προγράμματος, καθώς και όλων των προβλεπομένων οδηγιών και μέτρων και να συντάσσεται σχετικό έντυπο το οποίο κοινοποιείται στο προϊστάμενο Κλιμάκιο.
- Πέραν από την ευθύνη που έχουν και τον έλεγχο που θα κάνουν οι Έφοροι Περιοχών, Περιφερειακοί και Τοπικοί Έφοροι, η Γενική Εφορεία του Σ.Ε.Π. διατηρεί το δικαίωμα επισκέψεων και ελέγχων των ανά την Ελλάδα Κατασκηνώσεων ή Μεγάλων Δράσεων Υπαίθρου.
- Σε περίπτωση που κατά την επίσκεψη θα διαπιστώνεται ότι δεν τηρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις σωστής λειτουργίας της Κατασκήνωσης ή Μεγάλης Δράσης Υπαίθρου, θα διακόπτεται η δράση και το Τμήμα θα επιστρέφει αμέσως στην έδρα του και θ' ακολουθείται η διαδικασία διοικητικού ελέγχου και ο καταλογισμός ευθυνών.

Λίστα Φαρμακείου

Φάρμακα και Εξοπλισμός Άμεσος προς χρήση για πρώτες βοήθειες

- Βαμβάκι
- Αποστειρωμένες γάζες μιας χρήσεως, σε διάφορα μεγέθη
- Αποστειρωμένες αυτοκόλλητε γάζες
- Αντισηπτικό διάλυμα (betadine)
- Οξυζενέ
- Αμπούλες Φυσιολογικού Ορού
- Ψυκτικό Spray
- Επίδεσμοι (ελαστικοί, τριγωνικοί, κ.λ.π.)
- Επουλωτικό σπρέι «pulno»
- Λευκοπλάστ
- Hansaplast
- Σταγόνες καθαριστικές για τα μάτια
- Γάντια Latex μίας χρήσεως
- Απλοί νάρθηκες δακτύλων
- Αυτοκόλλητα ράμματα
- Οινόπνευμα για την απολύμανση των χεριών και των εργαλείων μόνο
- Ψαλίδι
- Λαβίδα
- Pocket Mask

Φάρμακα και εργαλεία για αντιμετώπιση πόνου – πυρετού – αδιαθεσίας (σε περίπτωση που ο πυρετός δεν πέφτει ή ο πόνος συνεχίζει έντονος μεταφερθείτε στο Κ.Υ. ή το Νοσοκομείο)

- Θερμόμετρο
- Οινόπνευμα για την απολύμανση ΜΟΝΟ, των χεριών και του Θερμομέτρου
- Πανσίπονα – Αντιπυρετικά (Depon, Panadol) – Χάπια, Αναβράζον και Σιρόπι
- Πανσίπονα – Αντιφλεγμονώδη (Ponstan) – Χάπια και Σιρόπι
- Πανσίπονα – Αντιπυρετικό – Αντιαμοπεταλιακο (Aspirin)
- Ισχυρό πανσίπονο – (Mesulid ύστερα από εντολή ιατρού)
- Αντιβηχικά για ξηρό βήχα - Σιρόπι
- Αντιβηχικά για υγρό βήχα – Σιρόπι
- Καραμέλες για πόνο στον λαιμό
- Κρέμα Voltaren για μυϊκούς πόνους
- Υγρό πάγο – παγοκύστες (στο ψυγείο)
- Αντιόξινο σε υγρά και χάπια για καούρες και πόνους στομάχου

Φάρμακα – Αντιβιοτικά ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΙΣ ΑΛΛΕΡΓΙΕΣ

- Αντιβιοτικά κοινής χρήσεως (Amoxil, Ceclor, Klaricid) – Να υπάρχουν στο φαρμακείο **ΜΟΝΟ** για χρήση ύστερα από εντολή Ιατρού.
- Για αλλεργικό ΣΟΚ να ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΑΝΤΑ ΜΑΖΙ ΣΑΣ η ενδομυϊκή ένεση (Solou Cortef)

Φάρμακα για προστασία από τον ήλιο – Εγκαύματα – Τσιμπήματα

- Αντιηλιακό
- Ενυδατική κρέμα (Bepanthol)
- Fucidin γάζες για εγκαύματα β! βαθμού και άνω
- Κρέμα για μετά τον ήλιο
- Αμμωνία Stick (προσοχή στην χρήση της)
- Αντισταμινικό για τσιμπήματα εντόμων (Fenistil – Σιρόπι, Gel, Χάπια)
- Έντομο απωθητικό

Φάρμακα για ειδικές περιπτώσεις

- Χάπια για ταξιδιωτική ναυτία (Emetostop – Travel gum)
- Χάπια για εμετό και διάρροια (Primperan – Immodium)
- Βαζελίνη
- Σαπούνι και Λοσιόν για τις ψείρες
- Κορτιζόνη (Solu-Cortef – Solu-Medrol) – Ενέσιμο – Να υπάρχουν στο φαρμακείο **ΜΟΝΟ** για χρήση ύστερα από εντολή Ιατρού.
- Σύριγγες 10ml
- Πούδρα και αλοιφή για τα συγκάματα

Σημεία Προσοχής

- Ένας τουλάχιστον από το επιτελείο σας πρέπει να έχει καταγράψει λίστα φαρμάκων και να είναι γνώστης της χρήσης του κάθε φαρμάκου και εργαλείου. (βλέπε δείγμα)
- Πριν από την χρήση οποιουδήποτε Φαρμάκου διαβάστε τις εσωκλειστες οδηγίες και την ημερομηνία λήξεως
- Τα φάρμακα πρέπει να φυλάσσονται σε σκιερό μέρος – Μία σκηνή αναρρωτηρίου θα είναι πάντα χρήσιμη
- Φροντίστε το Φαρμακείο σας να είναι στεγανά κλεισμένο για να αποφευχθεί η είσοδος νερού και χώματος μέσα σε αυτό
- Ενημερωθείτε για τα χρόνια προβλήματα των κατασκηνωτών
- Ενημερωθείτε για τις αλλεργίες σε φάρμακα, τροφές, φυτά, σκόνη κ.ά. που μπορεί να έχει κάποιος κατασκηνωτής
- Ενημερωθείτε για τυχόν θεραπεία που μπορεί να παίρνει από πριν την κατασκήνωση κάποιος κατασκηνωτής.
- Ενημερώστε από πριν το Νοσοκομείο, το Κέντρο Υγείας και το Αγροτικό Ιατρείο για την ύπαρξη της κατασκήνωσης σας στον συγκεκριμένο χώρο. Κρατήστε τηλεφωνικώς επικοινωνία μαζί τους.
- Η άγνοια αντιμετώπισης μίας κατάστασης ΔΕΝ είναι ντροπή, εάν δεν ξέρετε ή δεν είστε 100% σίγουρος πηγαίνετε στο Νοσοκομείο.
- Φροντίστε να ανανεώσετε τις γνώσεις σας Α΄ Βοηθειών πριν την κατασκήνωση
- Κρατάμε στα χέρια μας της ζωές ανήλικων παιδιών ας είμαστε προσεκτικοί, δεν είναι ντροπή.
- Για την **ΔΙΚΗ ΣΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΗΝ** δέχεστε ανήλικους στην κατασκήνωση **ΧΩΡΙΣ** χαρτί γιατρού.

Υγιεινή στην Κατασκήνωση

Η επάρκεια και η καθαριότητα των εγκαταστάσεων των αποχωρητηρίων και των πλυντηρίων έχουν μεγάλη σπουδαιότητα και συμβαδίζουν με την υγιεινή της κατασκήνωσης και την υγιεινή των κατασκηνωτών.

Κατά την εγκατάσταση και επιλογή των χώρων της κατασκήνωσης λαμβάνουμε ιδιαίτερη μέριμνα για τους χώρους αποχωρητηρίων, πλυντηρίων και απόθεσης των απορριμάτων.

ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ – W.C. :

- Τοποθετούνται σε θέση κατάλληλη ανάλογα με τον άνεμο και όχι πολύ μακριά, για να χρησιμοποιούνται εύκολα τη νύκτα.
- Σε ελεύθερο χώρο επιλέγουμε θέση που να μας επιτρέπει το σκάψιμο για την δημιουργία λάκκου διαστάσεων 100X60 εκ. και βάθος 90 εκ. περίπου.
- Γύρω από τον λάκκο τοποθετούμε σανίδια για την προστασία μας όταν πατάμε και στο άνοιγμα ένα κάλυμμα.
- Τοποθετούμε περίφραξη από λινάτσα ή ξύλινο παραβάν, από υλικά που έχουμε προετοιμάσει και δοκιμάσει πριν την κατασκήνωση στην λέσχη μας, με ασφαλή στήριξη και αξιοπρεπή εμφάνιση, για να νιώθουν άνετα και ασφαλείς οι κατασκηνωτές.
- Δίπλα στο W.C. τοποθετούμε βρυσάκι με λεκάνη & σαπούνι για το πλύσιμο των χεριών
- Φροντίζουμε από την πρώτη ημέρα να λειτουργήσει το υπαίθριο W.C., να υπάρχει πάντα σωρός με αρκετό χώμα πίσω από κάθε λάκκο με ένα φτυάρι για να ρίχνεται μέσα χώμα μετά τη χρήση.
- Φροντίζουμε ακόμη να υπάρχει διαλυμένος με νερό σε υγρή κατάσταση ασβέστης για απολύμανση που ρίχνεται σε τακτά διαστήματα στον λάκκο
- Τέλος απαραίτητο είναι να υπάρχει και σκέπασμα για το υπαίθριο W.C. μας.

ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ:

- Ο χώρος των μαγειρειών πρέπει να είναι χωρισμένος και στεγασμένος με τέντα για τον ήλιο και την βροχή.
- Τα μαγειρικά σκεύη πρέπει να πλένονται καλά αμέσως μετά από κάθε χρήση και να προστατεύονται με σκεπάσματα από τη σκόνη και το χώμα.

ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ:

- Στα σημεία όπου πλένονται σκεύη, ρούχα ή κάνετε μπάνιο, πρέπει να υπάρχει ένα σύστημα αποχέτευσης, ώστε να μη λιμνάζουν τα νερά και προκαλούν δυσοσμία και τα έντομα.
- Το σύστημα αποχέτευσης κατασκευάζεται σε έδαφος με κλίση, έτσι ώστε να μην λιμνάζουν τα νερά της λάτρας και γίνεται επίστρωση από χαλί για την απορρόφησή τους.

ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ:

- Συγκεντρώνονται μακριά από την κατασκήνωση και σε υπήνεμο μέρος.
- Αν υπάρχει συνεννόηση και ο Δήμος που βρίσκεται η κατασκήνωση φροντίζει καθημερινά για την αποκομιδή των απορριμάτων, αυτά συγκεντρώνονται μέσα σε κλειστές σακκούλες στο συμφωνημένο σημείο αποκομιδής.
- Αν δεν υπάρχει η δυνατότητα αποκομιδής από τον Δήμο, οφείλουμε να διαχωρίζουμε τα απορρίματα της κατασκήνωσης σε εκείνα που αποσυντίθενται άμεσα και στα στερεά και ανακυκλούμενα (μέταλλο-γυαλί- χάρτινες συσκευασίες) ή μη (πλαστικά μπουκάλια-σακκούλες κλπ)
- Τα μεν πρώτα που αποσυντίθενται άμεσα τα θάβουμε σε λάκκους που ανοίγουμε και γίνεται υγιεινή ταφή αυτών.
- Τα δε δεύτερα στερεά και ανακυκλούμενα τα προωθούμε συμπιεσμένα και συσκευασμένα σε σακκούλες με το Ι.Χ.Ε. αυτοκίνητο που χρησιμοποιούμε για τις αγορές μας στον πλησιέστερο σημείο αποκομιδής απορριμάτων του Δήμου της περιοχής.

ΣΚΗΝΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ:

- Τα τρόφιμα οφείλουμε να μη μένουν εκτεθειμένα στον ήλιο και να σκεπάζονται.
- Να τοποθετούνται σε ράφια ή τελάρα, ώστε να μην ακουμπούν στο χώμα.
- Να υπάρχει καθαριότητα και να μην υπάρχουν μύγες μέσα στην σκηνή .
- Η αποθήκη τροφίμων θα πρέπει να αερίζεται καλά.
- Ένα ψυγείο ηλεκτρικό ρεύματος (αν υπάρχει ρεύμα) ή υγραερίου ή πάγου είναι πάντοτε αναγκαίο και χρήσιμο για την συντήρηση των ευαίσθητων από την ζέστη τροφίμων.

ΤΟ ΠΟΣΙΜΟ ΝΕΡΟ & ΤΟ ΝΕΡΟ ΤΗΣ ΛΑΤΡΑΣ

- Φροντίζουμε να διατηρούμε σε σκιερό μέρος το πόσιμο νερό και μέσα σε δοχεία καθαρά & να μην αφήνουμε το νερό στα δοχεία πάνω από 1-2 μέρες.
- Να ελέγχουμε τον σωστό τρόπο μεταφοράς του πόσιμου νερού(καθαρά δοχεία, καθαροί σωλήνες, πώματα κλπ)
- Το ίδιο πρέπει να συμβαίνει και για το νερό της λάτρας, το οποίο θα πρέπει να φροντίζουμε να έχει διακριτικά γνωρίσματα, ώστε να ξεχωρίζει από το πόσιμο νερό.

ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ

- Καθημερινή Καθαριότητα σώματος με ντους, καθαρισμός αυτιών, νυχιών, ποδιών
- Υγιεινή στόματος 2 φορές την ημέρα,
- Άσκηση σώματος
- Ανάπαυση ύπνος 8-10 ώρες ημερησίως
- Ντύσιμο Καθημερινή αλλαγή εσωρούχων μετά το ημερήσιο ντους (κατά τις 12.00 μ.) & «στολής» κατασκήνωσης με την πρωινή καθαριότητα

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

Ο οργανισμός για να λειτουργήσει χρειάζεται ενέργεια την οποία προσλαμβάνει από τις θρεπτικές ουσίες οι οποίες περιέχονται στα τρόφιμα.

Ο οργανισμός χρησιμοποιεί ενέργεια:

- 1. για τις ανάγκες βασικού μεταβολισμού
- 2. για θερμορύθμιση
- 3. για τις ανάγκες της ημερήσιας δραστηριότητας
- 4. για την ανάπτυξη

Θρεπτικές Ουσίες

Λέμε τις χημικές ουσίες οι οποίες βρίσκονται μέσα στα τρόφιμα και εξασφαλίζουν την ανάπτυξη και την διατήρηση της ζωής.

- Υδατάνθρακες
- Πρωτεΐνες
- Λίπη
- Νερό
- Βιταμίνες
- Ιχνοστοιχεία
- Διατροφικά & Οργανικά οξέα

Ανάγκη Βασικού Μεταβολισμού

- Η ανάγκη που έχει ο ανθρώπινος οργανισμός για να ζήσει (ανανέωση κυττάρων, καρδιακοί παλμοί, αναπνοή, μυϊκός τόνος... κ.λ.π.)

Η ανάγκη για θερμορύθμιση

- Το άτομο πρέπει να διατηρήσει την κεντρική θερμοκρασία του στους 36-37°C
- ενάντια στο κρύο: με τη χρησιμοποίηση των μυών (ρίγη) και με την αύξηση του μεταβολισμού των κυττάρων έχουμε μια αυξημένη παραγωγή θερμότητας.
- - ενάντια στη ζέστη: ο οργανισμός εξουδετερώνει τη θερμότητα κυρίως με την αύξηση της εφίδρωσης και εξάτμισης από το δέρμα.

Ανάγκες ημερήσιας Δραστηριότητας

Σωματική Δραστηριότητα	Θερμιδική κατανάλωση σε θερμίδες/ώρα
------------------------	--------------------------------------

Αγώνας δρόμου ταχύτητας	500
Κολύμβηση ταχύτητας	650
Κωπηλασία	400
Περπάτημα	250
Μπάσκετ	500-600
Ποδόσφαιρο	400-600
Σιδέρωμα	60-90

Ανάγκες για την Ανάπτυξη

- Ο οργανισμός χρειάζεται ποικιλία θρεπτικών ουσιών

ενεργειογόνες :

- 1. υδατάνθρακες
- 2. πρωτεΐνες
- 3. λιπίδια

μη ενεργειογόνες

- 1. νερό
- 2. βιταμίνες
- 3. μεταλλικά άλατα

Κατανομή Θρεπτικών Ουσιών

- Υδατάνθρακες (55%) – Πηγές μυϊκής ενέργειας
Βρίσκονται : Σιτηρά και στα παράγωγα τους, πατάτες, όσπρια, ζάχαρη (μέλι,μαρμελάδα,σοκολάτα), ρύζι, ζυμαρικά
Δευτερευόντως : Λαχανικά και φρέσκα φρούτα
- Πρωτεΐνες (15%) – Δόμηση και ανάπλαση ιστών και κυττάρων
Βρίσκονται : Κρέας, ψάρια, γαλακτοκομικά
- Λίπη (30%)
 - Κορεσμένα
(Λίπη που προέρχονται από τα ζώα)
 - Ακόρεστα
(Ελαιόλαδο, ξηροί καρποί, Φυτικά λίπη)
- Νερό – Απαραίτητο για την ζωή
Η λήψη νερού πρέπει να είναι ανάλογη με τις απώλειες
- Βιταμίνες – Απαραίτητες για την καλή λειτουργία
Δεν δίνουν καμία ενέργεια στον οργανισμό αλλά είναι απαραίτητες γιατί βοηθούν στην καύση των θρεπτικών ουσιών
- Μεταλλικά Άλατα –Απαραίτητα για την καλή λειτουργία του οργανισμού
Νάτριο, Κάλιο, Άσβεστο, Φώσφορος, Μαγνήσιο, Σίδηρος, Φθόριο,

Συμπέρασμα

- Γεύματα πλούσια σε υδατάνθρακες είναι απαραίτητα αν πρόκειται να υποβληθούν τα άτομα σε σωματική άσκηση
- Φροντίστε να έχουν φάει πλήρες γεύμα τουλάχιστον 3 ώρες πριν την άσκηση
- Το νερό είναι απαραίτητο στοιχείο κατά την διάρκεια της σωματικής άσκησης

ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

Η Προσκοπική Κατασκήνωση συνδυάζει την απλότητα, το σύγχρονο πνεύμα υπαίθριας διαβίωσης από άποψη υλικών μέσων και τέλος οικονομική επάρκεια χωρίς υπερβολή και «πολυτέλειες».

Ο οικονομικός σχεδιασμός της κατασκήνωσης είναι ο βασικός παράγοντας για την πραγματοποίηση και την επιτυχία της. Για να εξασφαλίσουμε τα παραπάνω θα πρέπει να κάνουμε τις ακόλουθες ενέργειες:

- ΕΓΚΑΙΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ
- ΔΡΑΣΕΙΣ Ε.Κ.Σ, ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΠΟΡΙΜΟ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ –ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΠΟ Ε.Κ.Σ.
- ΣΩΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ
- ΕΓΚΑΙΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ

ΕΓΚΑΙΡΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΞΟΔΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

Για να συντάξουμε τον προϋπολογισμό μιας Προσκοπικής Κατασκήνωσης λαμβάνουμε υπόψη μας τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τον αριθμό των Κατασκηνωτών που θα συμμετάσχουν
2. Τον τόπο που θα πραγματοποιηθεί η κατασκήνωσή μας
3. Την διάρκεια της κατασκήνωσης
4. Την οικονομική κατάσταση των οικογενειών των κατασκηνωτών
5. Την δυνατότητα υποστήριξης της κατασκήνωσης από την ΕΚΣ του Συστήματος

Από την αρχή της προσκοπικής περιόδου και με βάση τα στοιχεία που έχουμε από την προηγούμενη κατασκήνωση μπορούμε να προσεγγίσουμε το κόστος της κατασκήνωσής μας με μια απόκλιση (+/-) 20% λαμβάνοντας υπόψη δαπάνες όπως

για:

1. Τις ανάγκες για υλικό
2. Τις δαπάνες μεταφοράς
3. Το κόστος διατροφής
4. Τα απρόβλεπτα

1. ΥΛΙΚΟ

Το υλικό της κατασκήνωσης πρέπει να είναι πλήρες, σε καλή κατάσταση και λειτουργικό για το χώρο που έχουμε επιλέξει για κατασκήνωση. Το υλικό μπορούμε να το χωρίσουμε σε κατηγορίες π.χ.

- ✓ Κατασκηνωτικό Υλικό
- ✓ Υλικό Εστίασεως
- ✓ Σκαπανικό Υλικό
- ✓ Φωτιστικό Υλικό
- ✓ Υλικό Φαρμακείου
- ✓ Υλικό Προγράμματος

Η συντήρηση, αναπλήρωση και αγορά νέου υλικού κάθε κατηγορίας προσδιορίζει τη Δαπάνη Υλικού, η οποία με τη σειρά της πρέπει να προσδιορίζεται από την αρχή της προσκοπικής περιόδου, δεδομένου ότι μερικά υλικά σε ορισμένες περιόδους είναι φθηνότερα: π.χ. σκηνές τον χειμώνα

2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Τα μεταφορικά υλικού και κατασκηνωτών είναι συνήθως ανάλογα με την απόσταση του χώρου κατασκήνωσης. Καλό είναι να κλείνουμε την συμφωνία με τους μεταφορείς αρκετά έγκαιρα και όχι την τελευταία στιγμή μέσα στην καλοκαιρινή σεζόν.

3. ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Η δαπάνη διατροφής προσδιορίζεται με βάση το διαιτολόγιο, το μεριδολόγιο και τον αριθμό των κατασκηνωτών. Για να προσδιορίσουμε χοντρικά αυτή τη δαπάνη θα πρέπει πρώτα να καταρτίσουμε το διαιτολόγιό μας και στη συνέχεια λαμβάνοντας υπόψη τον τιμάρθμο να βγάλουμε με μια απόκλιση 10-15% το ποσό που μας χρειάζεται για την διατροφή. Βέβαια ο προσδιορισμός είναι ενδεικτικός για να μας διευκολύνει να έχουμε μια χοντρική εικόνα του τι θα μας κοστίσει η διατροφή. Όσο πλησιάζει η κατασκήνωση τόσο πιο συγκεκριμένοι πρέπει να είμαστε μετά από έρευνα της αγοράς για το πόσο κοστίζει το κάθε τι.

4. ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ

Μέσα στον Προυπολογισμό πρέπει να προβλέψουμε και ένα ποσό περίπου ίσο με το 10% του προυπολογισμού μας, για έξοδα που ενδεχόμενα θα παρουσιαστούν κατά την διάρκεια της κατασκήνωσης. Το ποσό αυτό πρέπει να αντιπροσωπεύει

πραγματικά απρόβλεπτα έξοδα και όχι δική μας αδυναμία προυπολογισμού.

Έτσι λοιπόν φθάνουμε έγκαιρα στην κατάρτιση του προυπολογισμού εξόδων, ώστε στη συνέχεια να σχεδιάσουμε σωστά τις δικές μας ενέργειες για την κάλυψη των δαπανών της κατασκήνωσης

ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

Εξετάζουμε με επιμέλεια από πολύ νωρίς πριν από την κατασκήνωση πως θα μειώσουμε το κόστος των δαπανών της κατασκήνωσης π.χ.

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ (ΕΣΟΔΑ) ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

- Διερευνούμε τρόπους κάλυψης των μετακινήσεων κατασκηνωτών και πραγμάτων από φορείς, όπως τον Δήμο που εδρεύει το Σύστημα (είναι ανάγκη να κάνουμε καλές δημόσιες σχέσεις και να έχουμε ευαισθητοποιήσει παράγοντες του Δήμου (Δήμαρχο, συμβούλους, υπαλλήλους Δήμου)
- Διερευνούμε την αγορά απευθυνόμενοι με επιστολές μας μέσω του Α.Σ. σε μεγάλες επιχειρήσεις τροφίμων ή επιχειρήσεις που διαθέτουν από τα είδη που χρειαζόμαστε για να υποστηρίξουμε την κατασκήνωσή μας, αν είναι διατεθειμένοι να προσφέρουν από τα προϊόντα ή τα είδη τους δωρεάν για τις ανάγκες της κατασκήνωσής μας γινόμενοι χορηγοί του σκοπού μας.
- Πραγματοποιούμε κατά την διάρκεια της προσκοπικής χρονιάς δραστηριότητες οικονομικού περιεχομένου με την ΕΚΣ του Συστήματος, ώστε να εξασφαλίσουμε την οικονομική στήριξη των δαπανών της κατασκήνωσης από την ΕΚΣ του Συστήματος .
- Πραγματοποιούμε σαν ΑΓΕΛΗ, σαν ΟΜΑΔΑ ή σαν ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ μερικές δράσεις προσπορισμού χρημάτων, που θα μας εξασφαλίσουν κατά κάποιον τρόπο οικονομική αυτοδυναμία και θα δημιουργήσουν την βάση για να ξεκινήσει ο ΑΑΛ ή ο ΑΟΠ ή ο ΑΚΑ να σκέπτεται σοβαρά για την κατασκήνωση. Φυσικά δεν στοχεύουμε σαν τμήμα στην πλήρη κάλυψη του προυπολογισμού μας. Τον ρόλο αυτό έχει η Ε.Κ.Σ. Τέτοιες δράσεις μπορεί να είναι: κατασκευή & πώληση ημερολογίων, λαμπάδων το Πάσχα, μπαζάρ με χειροτεχνίες λυκοπούλων ή προσκόπων, χριστουγεννιάτικα κάλαντα, κουμπάρς κ.α.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- ✚ Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι οι δράσεις μας που αποσκοπούν σε τέτοιου είδους σκοπούς, θα πρέπει να διακρίνονται για τη σωστή τους οργάνωση και την πληρότητά τους με τη συμμετοχή όλων των βαθμοφόρων μας.
- ✚ Πρέπει να γίνεται σωστή εκκαθάριση μετά την λήξη της εκδήλωσης και η απόδοση των κερδών στην Ε.Κ.Σ. για την φύλαξη αυτών μέχρι την στιγμή που θα τα χρησιμοποιήσουμε για τον σκοπό μας.
- ✚ Οι ενέργειες αυτές αποτελούν ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ για τον Αρχηγό Τμήματος, για το τμήμα, για το Σύστημα για το ΣΕΠ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ

Η οικονομική συμμετοχή των λυκοπούλων, προσκόπων, ανιχνευτών αλλά και των βαθμοφόρων, πολλές φορές μπερδεύει τον Αρχηγό της κατασκήνωσης και μπορεί να οδηγήσει σε παρεξηγήσεις. Σε μια προσπάθεια να ορθολογικοποιήσουμε τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούμε να πούμε:

Α. Όταν η Κατασκήνωση έχει οικονομική στενότητα, η Ε.Κ.Σ. μπορεί να επιχορηγήσει την συμμετοχή των βαθμοφόρων.

Β. Καλό είναι οι Ανιχνευτές που συμμετέχουν σε κατασκηνώσεις Α.Λ. ή Ο.Π. να συμμετέχουν στο κόστος διατροφής τους, δεδομένου ότι βρίσκονται στη κατασκήνωση για εκπαιδευτικούς λόγους.

Γ. Όταν υπάρχει μεγάλο επιτελείο σε σχέση με τα Λυκόπουλα ή τους Προσκόπους (π.χ. 20 πρόσκοποι & 8-9 βαθμοφόροι Ανιχνευτές), καλό είναι να συμμετέχουν οι βαθμοφόροι στο κόστος διατροφής τους.

Δ. Όταν η κατασκήνωση έχει οικονομική στενότητα, τότε πρέπει να συμμετέχουν όλοι εξίσου στο κόστος της.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΠΟ Ε.Κ.Σ.

Με την έγκαιρη κατάρτιση του προϋπολογισμού και τη σωστή ενεργοποίηση της Ε.Κ.Σ., οι πόροι της συνήθως επαρκούν να καλύψουν περίπου **μέχρι το 40%** των εξόδων της κατασκήνωσης. **Αυτός πρέπει να είναι ο στόχος μας.**

Ο προϋπολογισμός μας πρέπει να είναι σαφής, λιτός και όχι παράτολμος, δεδομένου ότι οι δυνατότητες της Ε.Κ.Σ. εξαντλούνται με την υποστήριξη και των τριών τμημάτων του Συστήματός μας.

Από αυτό το σημείο και μετά είναι θέμα ενεργοποίησης όλων μας, παιδιών, βαθμοφόρων, ΕΚΣ, γονέων και φίλων για την εξεύρεση των αναγκαίων πόρων για την κατασκήνωση.

ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΣΕ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

Όταν καταρτίζουμε τον προϋπολογισμό της κατασκήνωσης, είμαστε υποχρεωμένοι να εμφανίσουμε στην πλευρά των εσόδων την συνολική αξία των χορηγιών σε είδος που μας προσέφεραν επιχειρήσεις και φίλοι για την κάλυψη των αναγκών της κατασκήνωσης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΣΟΔΑ (κατασκηνωτές 20 Α+ 2Α+5Β +2ΕΚΣ = 29 άτομα X 8 ημέρες)

1. Συμμετοχή κατασκ/τών (Λυκ)	16X110 € = 1.760 €	
2. Συμμετοχή κατ/των αδέλφια(Λ)	4X 90 € = 360 €	
3. Συμμετοχή Ανιχνευτών	2X 55 € = 110 €	
4. Συμμετοχή Βαθμοφόρων	5X 55 € = 275 €	2.505 € 62,31% Κατ/τες
5. Ενίσχυση Ε.Κ.Σ.	1.015 €	25,24%
6. Ταμείο τμήματος	500 €	1.515 € 37,68% (Ταμ. + ΕΚΣ)
7. Εκδηλώσεις	-----	4.020 €
8. Δωροεπιταγή σε χρήμα S.M. Σκλαβενίτης	100 €	Δωρεές σε είδος που
9. Δωρεές σε είδος (γάλα – μακ – ψάρια – λάδι)	700 €	800 € αποτιμούμε σε χρήμα

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ

4.820 €

ΕΞΟΔΑ

1. Διατροφή (29κατ/τεςX7ημέρεςX10ευρώ/ημέρα)	2.030 €	
2. Μεταφορικά πούλμαν 350 € – φορτηγό 450 €	800 €	
3. Υλικά Προγράμματος	350 €	
4. Επισκευές υλικού	300 €	
5. Φάρμακα	80 €	
6. Συμμετοχή στον χώρο	720 €	
7. Δημόσιες Σχέσεις(αλληλογραφία-φωτ/ες-αναμνηστ.)	100 €	4.380 100%
8. Απρόβλεπτα (το 10% των προβλεπομένων εξόδων)	440 €	

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ

4.820 €

Ο ΔΙΑΧ/ΤΗΣ
ΚΑΤ/ΗΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ
ΚΑΤ/ΣΗΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΕΚΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΣΩΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

Σωστή διαχείριση χρημάτων σημαίνει τυπικότητα – καθαρή συναλλαγή και τακτικότητα

Για μια σωστή διαχείριση πρέπει να υπάρχει ένας ολοκληρωμένος φάκελος διαχείρισης ο οποίος περιλαμβάνει:

- ❖ Πρόγραμμα διατροφής κατασκηνωτών
- ❖ Ποσοτολόγιο τροφίμων
- ❖ Φάκελος αγοράς υλικών
- ❖ Φάκελος αποδείξεων & τιμολογίων αγορών
- ❖ Μπλόκ παραγγελιών
- ❖ Μπλόκ αποδείξεων Εισπράξεων και Πληρωμών της Ε.Κ.Σ.

Σωστό είναι να έχουν γίνει προσυνεννοήσεις με τους προμηθευτές, πριν την έναρξη της κατασκήνωσης και να έχουν προβλεφθεί έγκαιρα όλες οι ενέργειες.

ΠΡΙΝ, ΚΑΤΑ και ΜΕΤΑ την κατασκήνωση **οφείλουμε όλες τις οικονομικές μας συναλλαγές να τις διεκπεραιώσουμε με νόμιμα παραστατικά.**

Συγκεκριμένα σύμφωνα με τα νέα μέτρα που ακολουθούμε μετά την Βασική εγκύκλιο 4/2008 έχουν ως εξής:

- Για οποιαδήποτε **δαπάνη πραγματοποιείται** μέχρι 50 ευρώ (τελικό ποσό μαζί με τον ΦΠΑ) **μπορεί** να εκδίδεται απόδειξη ταμειακής μηχανής ή λιανικής πώλησης.
- Για κάθε δαπάνη που υπερβαίνει το ποσό των 50 ευρώ τελικό ποσό μαζί με τον ΦΠΑ) **πρέπει** να εκδίδεται **υποχρεωτικά** τιμολόγιο.
- Τα στοιχεία των Τιμολογίων - Δελτίων Αποστολής **πρέπει** να συμπληρώνονται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ & ΜΟΝΟ** ως εξής:

ΠΕΛΑΤΗΣ: ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:** ΝΟΜΙΚΟ
ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Ι.Δ.) **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** Πτολεμαίων 1
τ.κ.11635 ΑΘΗΝΑ **Α.Φ.Μ.:** 090076469 **Δ.Ο.Υ. :** ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**
ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Η ονομασία και η διεύθυνση του κλιμακίου (π.χ. 1^ο Σ. ΝΠ Ν.
Φαλήρου Δ. Φαληρέως 38 Ν. Φάληρο Πειραιά)

- Αν κάποιος προμηθευτής δεν έχει επαγγελματική ιδιότητα οφείλουμε να κόβουμε εμείς από το μπλόκ της ΕΚΣ του Συστήματος που θα έχουμε μαζί μας Απόδειξη Πληρωμής. **Να αποφεύγουμε συνεργασίες χωρίς νόμιμα παραστατικά.**
- Στον κάθε κατασκηνωτή που κατέβαλε την συμμετοχή του για να συμμετάσχει στην κατασκήνωση, οφείλουμε να του εκδώσουμε και να του παραδώσουμε Απόδειξη Είσπραξης από το μπλόκ της ΕΚΣ του Συστήματος.

ΣΩΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

Ο έγκαιρος οικονομικός απολογισμός αποδεικνύει την επιτυχία της κατασκήνωσης και τη σωστή διαχείριση. Εάν ένας προυπολογισμός δείχνει το ύψος της δαπάνης, ένας οικονομικός απολογισμός αποδεικνύει έμπρακτα το **ΠΩΣ**, το **ΠΟΥ** και το **ΓΙΑΤΙ** δαπανήθηκαν τα χρήματα.

(ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΕΤΑΙ & ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕΧΡΙ ΤΕΛΟΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ ΚΑΘΕ ΕΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΠΕ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ)

Η εμπιστοσύνη που έδειξαν οι γονείς, η Ε.Κ.Σ. και το ΣΕΠ στο πρόσωπο του Αρχηγού της Κατασκήνωσης πρέπει να αποδειχθεί από εμάς γιατί αφ' ενός θα μας κατοχυρώσει και αφ' ετέρου θα δημιουργήσει μια καλή παράδοση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

- Ο Διαχειριστής ορίζεται από τον Αρχηγό κατασκήνωσης
- Προετοιμάζει πριν την κατασκήνωση όλα τα διαχειριστικά βιβλία & φακέλους
- Κάνει όλες τις προμήθειες υλικών & τροφίμων, σε συνεννόηση με Αρχ. Κατ/σης

- Παραλαμβάνει τα χρήματα & τα αναλώσιμα υλικά που διατέθηκαν για την κατασκήνωση και τα διαχειρίζεται
- Συμβουλεύει τα παιδιά που βρίσκονται στο μαγειρείο. Βοηθάει, επιβλέπει και είναι υπεύθυνος για τη σκηνή διαχείρισης
- Δικαιολογεί πάντα κάθε χρηματική δαπάνη με ανάλογη απόδειξη
- Γνωρίζει ανά πάσα στιγμή συμβουλευόμενος τα βιβλία του, πόσα χρήματα και ποιες ποσότητες υλικών έχει υπόλοιπο η κατασκήνωση
- Ετοιμάζει με τον Αρχηγό κατασκήνωσης τον οικονομικό απολογισμό
- Τηρεί το Ταμείο της Κατασκήνωσης

ΤΗΡΗΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

Το βιβλίο Ταμείου Κατασκήνωσης διαιρείται σε δύο μέρη . Στη δεξιά σελίδα . όπου καταχωρούνται τα έξοδα και στην αριστερή σελίδα όπου καταχωρούνται τα έσοδα. Κάθε σελίδα αποτελείται από τις παρακάτω στήλες:

- 1^η στήλη :καταχωρείται ο μήνας
 - 2^η στήλη :καταχωρείται η ημερομηνία
 - 3^η στήλη :καταχωρείται ο Α/Α της απόδειξης
 - 4^η στήλη :καταχωρείται η αιτιολογία
 - 5^η στήλη :καταχωρείται το ποσό δαπάνης
 - 6^η στήλη :καταχωρείται το άθροισμα της ημέρας
- Ο Στο τέλος κάθε σελίδας (Εσόδων – Εξόδων) αθροίζονται τα ποσά των δαπανών ή εσόδων και στη στήλη της αιτιολογίας γράφεται «σε μεταφορά». Στην επόμενη σελίδα στην πρώτη σειρά και στη στήλη της αιτιολογίας γράφουμε «από μεταφορά» και μεταφέρονται οι αθροίσεις της προηγούμενης σελίδας (στήλη 6).
- Ο Στο τέλος της κατασκήνωσης αθροίζονται όλα τα έσοδα και τα έξοδα και έχουμε αντίστοιχα το τελικό ύψος εσόδων και εξόδων της κατασκήνωσης .
- Ο Αν αφαιρεθεί το σύνολο των εξόδων από το σύνολο των εσόδων , έχουμε το Υπόλοιπο Ταμείου, που γράφεται κάτω από το άθροισμα των εξόδων και αθροίζεται, έχοντας τότε το ίδιο ποσό Συνόλου στις σελίδες εσόδων & εξόδων.
- Ο Το Υπόλοιπο Ταμείου, εφόσον υπάρχει, κατατίθεται μέσω του ΑΣ στην ΕΚΣ με την έκδοση σχετικής απόδειξης (γραμμάτιο είσπραξης).

Κ α λ έ ς Κ α τ α σ κ η ν ώ σ ε ι ς

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΦΟΡΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ Κ. ΙΑΚΩΒΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ή Μ.Δ.Υ.

ΣΥΣΤΗΜΑ :

ΤΜΗΜΑ :

ΑΡΧΗΓΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΚΑΤ/ΣΗΣ :

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ :

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ:

ΑΡΙΘΜΟΣ (ΛΥΚ) ή (ΠΡΟΣΚ) : ΣΥΝΟΛΟ: **ΑΓΟΡΙΑ :** **ΚΟΡΙΤΣΙΑ:**
 « (Ανιχνευτών): **ΣΥΝΟΛΟ:** **ΑΓΟΡΙΑ :** **ΚΟΡΙΤΣΙΑ:**
 « (Βαθμοφόρων): **ΣΥΝΟΛΟ:** **ΑΝΔΡΕΣ:** **ΓΥΝΑΙΚΕΣ:**
 « (Μελών ΕΚΣ): **ΣΥΝΟΛΟ:**
 « (ΓΟΝΕΙΣ ή ΔΙΚΤΥΟ): **ΣΥΝΟΛΟ:**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΦΟΡΟΥ ΚΛΑΔΟΥ Π. Ε. ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ	✓
Αίτηση Άδειας Λειτουργίας Κατασκήνωσης		
Άδεια Χρήσης χώρου		
Κατάσταση Βαθμοφόρων Τμήματος		
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΒΑΘΜΟΦΟΡΟΥ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΛΑΔΟΥ ή Μ.Δ.Υ.		
Κατάσταση κατασκηνοτών		
Πληροφορίες για την ανεύρεση του χώρου		
Πρόγραμμα Ημερησίων Κινήσεων		
Γενικό Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων		
Διαιτολόγιο		
Ποσοτολόγιο		
Κοστολόγιο τροφίμων		
Κατάσταση Υλικού αναλυτικά		
Μαγειρείου		
Προγράμματος		
Εγκατάστασης,		
Αναρρωτηρίου		
Ασφαλείας		

ΑΡ.ΠΡΩΤ. 142 ΑΝ Νο 5 / ΠΕΣ ΘΕΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ.doc

Οικονομικός Προϋπολογισμός		
Υπολογισμός κόστους διατροφής ανά άτομο σε ευρώ & ανά ημέρα		
Δηλώσεις Συμμετοχής παιδιών		
Βεβαιώσεις Κατάστασης Υγείας κατασκηνωτών		
Αναλυτικό Πρόγραμμα των Δραστηριοτήτων		
Ανάλυση όλων των δράσεων και των παιχνιδιών της κατασκήνωσης		
Αναλυτική περιγραφή της Δημιουργικής απασχόλησης		
Σχέδιο ασφαλείας και διαφυγής για περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης		
Αναλυτική κατάσταση φαρμακευτικού υλικού		
Αντίγραφο του φακέλου των Γονέων		
Αντίγραφο του φακέλου της ενωμοτίας		
Αντίγραφο του φακέλου των προσκόπων στις Ομάδες Προσκόπων		
Αντίγραφα της αλληλογραφίας της Κατασκήνωσης προς		
Ιδιοκτήτη του χώρου & έγκριση αυτού		
Προς Δασικές Αρχές		
Προς Δημοτικές ή Κοινοτικές Αρχές		
Προς Αστυνομικές ή Λιμενικές Αρχές		
Προς Κέντρα Υγείας ή Νοσοκομεία		
Προς Χορηγούς		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΚΑΤ/ΣΗΣ ή Μ.Δ.Υ.:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΦΟΡΟΥ ΚΛΑΔΟΥ:

**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣ/ΗΣ ή Μ.Δ.Υ.
ΑΠΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΦΟΡΟ Ή ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ:**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ή ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ :

ΣΧΕΔΙΟ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΦΩΛΕΑ:

- 1) Βαρέλι με νερό
- 2) 2 Κουβάδες
- 3) Βαρέλι με χώμα
- 4) Τσεκούρι
- 5) Φτυάρι

ΠΡΟΣΟΧΗ: *Η πυροσβεστική φωλεά πρέπει να βρίσκεται σε σημείο που να έχει εύκολη πρόσβαση, πίσω από το χώρο της Αγέλης. Ο χώρος αυτός θα πρέπει να είναι καλά καθαρισμένος(γυμνό σημείο).*

ΠΥΡΚΑΓΙΑ

- 1) Σε περίπτωση πυρκαγιάς τα Λυκόπουλα θα πρέπει να βουτήξουν την πετσέτα τους στο βαρέλι με το νερό και να την περάσουν στους ώμους τους. Εκτός από την πετσέτα τους παίρνουν μαζί και το παγούρι τους γεμάτο με νερό.
- 2) Σημείο συγκέντρωσης θα είναι ο Ιστός
- 3) Τρεις βαθμοφόροι συνοδεύουν τα Λυκόπουλα σε ασφαλές σημείο έξω από την κατασκήνωση έχοντας μαζί τους το φαρμακείο και ένα μπιτόνι με νερό.
- 4) Δύο βαθμοφόροι θα πρέπει να φροντίσουν ώστε να απομακρυνθούν γκαζάκια και φιάλες γκαζιού από το χώρο της κατασκήνωσης και γενικά οτιδήποτε μπορεί να προκαλέσει έξαρση της πυρκαγιάς.
- 5) Το υπόλοιπο επιτελείο θα μείνει πίσω και θα προσπαθήσει για την καταστολή της πυρκαγιάς μέχρι να έρθει η

πυροσβεστική.

Σενάριο Α : Η πυρκαγιά ξεκινάει από το μαγειρείο!

Η Αγέλη συγκεντρώνεται στο σημείο **A1** έχοντας μαζί τους παγούρια με νερό και τις πετσέτες τους βρεγμένες από την πυροσβεστική φωλεά στον αυχένα τους. Συνοδοί των παιδιών οι οποίοι θα φροντίσουν να πάρουν τα φαρμακεία και μπιτόνια με νερό και να μεταβούν με τα παιδιά σε ασφαλές σημείο έξω από την κατασκήνωση είναι οι: Κάτσα Ευαγγελία με τις ανιχνεύτριες και τις μαγείρισσες. Η Αγέλη θα πρέπει να μεταβεί προς την παραλία.

Υπεύθυνοι για να προσπαθήσουν να απομακρύνουν από το μαγειρείο φιάλες γκαζιού και οτιδήποτε εύφλεκτο είναι οι: Γιαβάσης Δημήτρης και Κολλιάκος Κώστας.

Ο Αρχηγός της Κατασκήνωσης με τους υπόλοιπους του επιτελείου θα μείνουν πίσω και θα προσπαθήσουν να βοηθήσουν στην καταστολή της πυρκαγιάς μέχρι να έρθει βοήθεια από την Πυροσβεστική.

Σενάριο Β: Η πυρκαγιά ξεκινάει από το χώρο των εξάδων!

Η Αγέλη συγκεντρώνεται στο σημείο **B1** έχοντας μαζί τους παγούρια με νερό και τις πετσέτες τους βρεγμένες από την πυροσβεστική φωλεά στον αυχένα τους. Συνοδοί των παιδιών οι οποίοι θα φροντίσουν να πάρουν τα φαρμακεία και μπιτόνια με νερό και να μεταβούν με τα παιδιά σε ασφαλές σημείο έξω από την κατασκήνωση είναι οι: Κάτσα Ευαγγελία με τις ανιχνεύτριες. Η Αγέλη θα πρέπει να μεταβεί προς την παραλία.

Υπεύθυνοι για να προσπαθήσουν να απομακρύνουν από το μαγειρείο φιάλες γκαζιού και οτιδήποτε εύφλεκτο είναι οι: Γιαβάσης Δημήτρης και Κολλιάκος Κώστας.

Ο Αρχηγός της Κατασκήνωσης με τους υπόλοιπους του επιτελείου

θα μείνουν πίσω και θα προσπαθήσουν να βοηθήσουν στην καταστολή της πυρκαγιάς μέχρι να έρθει βοήθεια από την Πυροσβεστική.

Σενάριο Γ: Η πυρκαγιά ξεκινάει και κατεβαίνει από το χώρο της κατασκήνωσης των Ομάδων!

Η Αγέλη συγκεντρώνεται στο σημείο Γ1 έχοντας μαζί τους παγούρια με νερό και τις πετσέτες τους βρεγμένες από την πυροσβεστική φωλεά στον αυχένα τους. Συνοδοί των παιδιών οι οποίοι θα φροντίσουν να πάρουν τα φαρμακεία και μπιτόνια με νερό και να μεταβούν με τα παιδιά σε ασφαλές σημείο έξω από την κατασκήνωση είναι οι: Κάτσα Ευαγγελία με τις ανιχνεύτριες. Η Αγέλη θα πρέπει να μεταβεί προς την παραλία.

Υπεύθυνοι για να προσπαθήσουν να απομακρύνουν από το μαγειρείο φιάλες γκαζιού και οτιδήποτε εύφλεκτο είναι οι: Γιαβάσης Δημήτρης και Κολλιάκος Κώστας.

Ο Αρχηγός της Κατασκήνωσης με τους υπόλοιπους του επιτελείου θα μείνουν πίσω και θα προσπαθήσουν να βοηθήσουν στην καταστολή της πυρκαγιάς μέχρι να έρθει βοήθεια από την Πυροσβεστική.

Σενάριο Δ: Η πυρκαγιά ξεκινάει πίσω από το χώρο των εξάδων!

Η Αγέλη συγκεντρώνεται στο σημείο Δ1 έχοντας μαζί τους παγούρια με νερό και τις πετσέτες τους βρεγμένες από την πυροσβεστική φωλεά στον αυχένα τους. Συνοδοί των παιδιών οι οποίοι θα φροντίσουν να πάρουν τα φαρμακεία και μπιτόνια με νερό και να μεταβούν με τα παιδιά σε ασφαλές σημείο έξω από την κατασκήνωση είναι οι: Κάτσα Ευαγγελία με τις ανιχνεύτριες. Η Αγέλη θα πρέπει να μεταβεί προς τον βορινό δρόμο.

Υπεύθυνοι για να προσπαθήσουν να απομακρύνουν από το μαγειρείο φιάλες γκαζιού και οτιδήποτε εύφλεκτο είναι οι: Γιαβάσης Δημήτρης και Κολλιάκος Κώστας.

Ο Αρχηγός της Κατασκήνωσης με τους υπόλοιπους του επιτελείου θα μείνουν πίσω και θα προσπαθήσουν να βοηθήσουν στην καταστολή της πυρκαγιάς μέχρι να έρθει βοήθεια από την Πυροσβεστική.

Ασκήσεις Πυρασφάλειας

(Ο υπεύθυνος Πυρασφάλειας καταγράφει τις κινήσεις τα λάθη και τις παραλήψεις για αξιολόγηση στο Συμβούλιο Βαθμοφόρων. Κάθε άσκηση εφαρμόζει και διαφορετικό σενάριο)

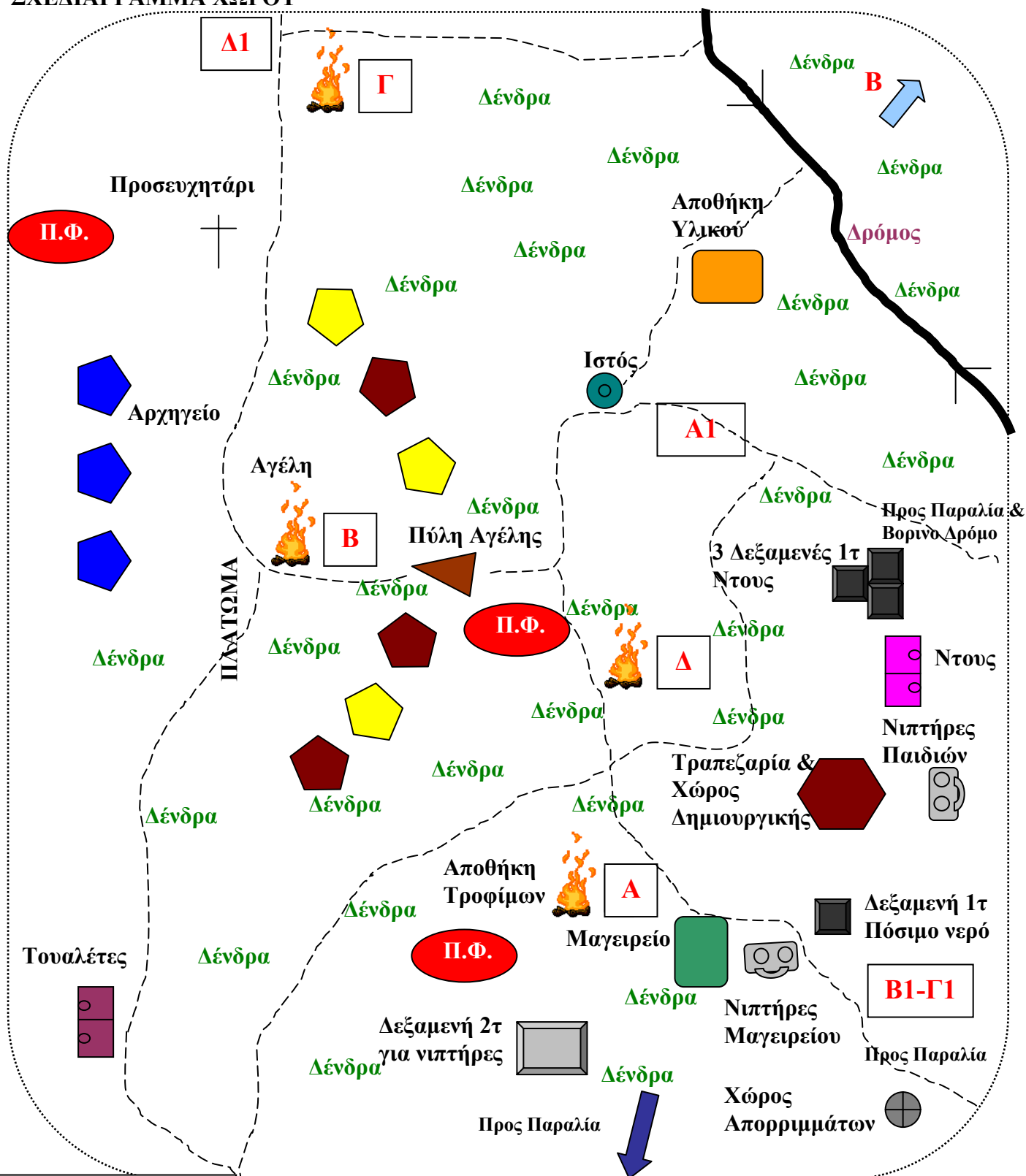
1^η την δεύτερη μέρα της Κατασκήνωσης σε μορφή παιχνιδιού πριν κατέβουν οι κατασκηνωτές για θαλασσινές δραστηριότητες

2^η την τέταρτη ημέρα της κατασκήνωσης σε παιχνίδι των απογευματινών δραστηριοτήτων

3^η Μια μέρα πριν την πυρά λήξης της κατασκήνωσης σε μορφή νυκτερινού παιχνιδιού

Σημ. Ο αριθμός των ασκήσεων μπορεί να ποικίλει ανάλογα με τις ημέρες κατασκήνωσης, τον τόπο, το τμήμα και τα μέσα που διαθέτουμε. Το παραπάνω δείγμα είναι για κατασκήνωση Αγέλης 9 ημερών.

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΧΩΡΟΥ



A1 – B1 – Γ1 : Προς Παραλία
Δ1 : Προς τον Βορεινό Δρόμο
--- Μονοπάτια Διαφυγής