

# Recomendaciones para realizar un informe escrito

Ing. Ramón Roque Hernández, M.C.  
ramonroque@yahoo.com

1

## Incluir:

- Portada
- Índice
- Introducción o Antecedentes
- Cuerpo del reporte
- Conclusiones
- Apéndices (opcionales)
- Bibliografía / Referencias

2

## Portada

- Logotipos (Opcionales)
- Nombre de la Universidad
- Facultad
- Carrera
- "Nombre del Reporte"
- Presentado por: Nombre del Alumno
- Ciudad, Fecha

3

## Índice

- Mantener la categoría ordenada de los temas. Ejemplo:

- 1. Orientación a Objetos
  - 1.1. Introducción
    - 1.1.1. Objetos en la vida real
    - 1.1.2. Objetos en los programas
  - 1.2. Conceptos
    - .....etc.....

WORD permite automatizar la generación de índices en los documentos.

4

## Introducción o Antecedentes

- Sección breve que muestra los detalles básicos del tema a tratar.
- Abordar el tema de manera general.
- Presentar un resumen o panorama del tema abordado.

5

## Cuerpo del reporte

- Numerar las hojas
- Se pueden incluir otros encabezados y pies de página (como el nombre del trabajo, alumno, etc.)
- Utilizar Fuentes discretas y en tamaño regular (generalmente 12 pts como máximo).
- Cuidar la ortografía
- Ser consistente en el uso de los márgenes y sangrías.

6

## Cuerpo del reporte [Continuación]

- Numerar las figuras y cuadros sinópticos, con su respectiva rotulación. Ejemplo:
  - Figura 1. Ejemplo de un objeto.
- Utilizar un sistema consistente de estilo en el documento; especialmente para títulos y subtítulos (Tal vez letra Bold, un poco mas grande, etc.).
- Dividir el contenido en secciones lógicas o temas utilizando secuencia y sentido común (Sección 1: Introducción, Sección 2: Modelo de Objetos, etc.)

7

## Cuerpo del reporte [Continuación]

- Si existe duda en algún significado o en la ortografía, recurrir al diccionario.
- Evitar la repetición de palabras en un mismo enunciado.
- Ser conciso, pero completo.

8

## Conclusiones

- Puede incluirse:
  - Un resumen general de lo que se abordó en el trabajo.
  - El estado actual y/o futuro del tema.
  - Los puntos importantes que deban ser resaltados en el trabajo.
  - Conclusiones personales.

9

## Apéndices (opcionales)

- Incluir todo el material relacionado al trabajo que a pesar de ser importante, no fue incluido en el cuerpo del reporte por su longitud, por su relación indirecta con el tema, o por alguna otra razón especial.
- Numerar y nombrar los apéndices. Ejemplo:
  - Apéndice 1. Sintaxis de C#
  - Apéndice 2. Notación estándar de UML
- Los apéndices también se incluyen en el índice.

10

## Bibliografía / Referencias

- Incluir todas las fuentes de consulta utilizadas:
    - Libros, revistas, sitios de internet, etc. Ejemplos:
- [1] Joyanes Luis, "Programación Orientada a Objetos", Editorial McGrawHill, 2003.
- [2] Mi-Sitio-WEB <http://www.misitioweb.com/link> visitado en Marzo, 2006.

O también:

- [JOYANES2003] Joyanes Luis, "Programación Orientada a Objetos", Editorial McGrawHill, 2003.

11